

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КРЕМENCHУЦЬКИЙ
АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЦЕНТР»
Протокол № 5 від
«07» ГРУДНЯ 2018 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КРЕМENCHУЦЬКИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЦЕНТР»

м. КРЕМENCHУК – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЦЕНТР» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, що створене для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЦЕНТР».

Скорочене найменування Організації – ГО «ЦЕНТР»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

Повна назва Організації англійською мовою – «KREMENCHUK ANTI-CORRUPTION CENTRE».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація як відкрита громадська організація сповідує принципи рівності всіх своїх членів незалежно від мови, віросповідання, інших переконань, расової, статевої та національної приналежності.

1.7. У своїй діяльності Організація виходить із загальнолюдських інтересів, демократії, верховенства права, свободи вибору, потреб суспільства, забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків, соціальної значимості здійснюваних нею проектів та програм.

1.8. Організація може здійснювати співпрацю з іноземними неурядовими організаціями, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди, брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та статутним завданням Організації, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.9. У своїх інтересах Організація співпрацює з місцевими, регіональними, всеукраїнськими та міжнародними організаціями, іншими громадськими організаціями, а також з установами, фондами та рухами, які будують свою діяльність на основі принципів доброчесності та визнання прав людини як пріоритету в розбудові демократичної держави.

1.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів керівництва та інших, пов'язаних з ним осіб. Статутна діяльність Організації не має за мету отримання прибутку.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, тренінги, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Сприяти в наданні грантів (субгрантів) іншим неприбутковим організаціям, а також реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими організаціями та об'єднаннями, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) організацій та сприяє її досягненню.

2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.11. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.12. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.13. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.16. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.17. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.18. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, сприяти в запровадженні програм, в тому числі і з неформальної освіти.

2.4.19. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.20. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою (ціллю) Організації є об'єднання зусиль її членів задля просування в Україні ідей прозорості, підзвітності та доброчесності публічної влади, бізнесу й громадянського суспільства, як передумови зниження корупції в державі.

3.2. Напрямами діяльності Організації є:

3.2.1. Поширення в Україні загально визнаних цінностей та ідеалів громадянського суспільства у руслі євроінтеграційних процесів.

3.2.2. Всебічне сприяння запобіганню та протидії проявам корупції на всіх рівнях.

3.2.3. Захист та представництво на всіх рівнях громадських інтересів.

3.2.4. Аналіз, моніторинг, оцінка та прогнозування антикорупційної політики, а також стану її виконання.

3.2.5. Захист законних соціальних, економічних, культурних та інших прав і свобод членів Організації.

3.2.6. Участь у наданні аналітичної, консультативної, методичної допомоги в сфері запобігання та протидії корупції органам державної влади, місцевого самоврядування, бізнесу, іншим організаціям та установам, громадянам України.

3.2.7. Координація, реалізація та підтримка антикорупційних програм і проектів, програм із впровадження принципів доброчесності, належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства.

3.3. Іншими напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Формування антикорупційного світогляду та правосвідомості громадян України на основі принципів справедливості та доброчесності.

3.3.2. Протидія усім формам дискримінації в усіх сферах життя, зокрема на ґрунті гендерної приналежності, віку, статі, релігії, етнічної приналежності, інвалідності.

3.3.3. Популяризація серед українського суспільства ідей антидискримінації, антирасизму, толерантності, гендерної рівності, ідей сталого розвитку.

3.3.4. Застосування процедур участі громадськості у формуванні та реалізації публічної політики: антикорупційної, антидискримінаційної, гендерно орієнтованої політики, з питань захисту особистої гідності, прав людини.

3.3.5. Сприяння поширенню в Україні кращого світового досвіду в сфері запобігання та протидії корупції та гендерній рівності, підтримка прямих контактів з відповідними міжнародними організаціями та іншими суб'єктами.

3.3.6. Використання засобів неформальної освіти для сприяння розвитку соціального партнерства; позитивного впливу за для покращання соціального стану в суспільстві; підвищення загального потенціалу організації, компетентної участі в різних видах соціальної діяльності.

3.3.7. Матеріальна і нематеріальна підтримка інших неприбуткових організацій, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із розвитком демократичного громадянського суспільства, впровадження принципів доброчесності, належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства.

3.4. Для досягнення мети та виконання завдань (напрямів діяльності) Організація у встановленому законодавством порядку:

3.4.1. Розробляє та реалізує ініціативи, плани, програми та проекти, створює умови для їх реалізації шляхом залучення коштів як українських, так і іноземних фізичних та/або юридичних осіб, іншими засобами, які не суперечать законодавству України, бере участь в ініціативах, планах, програмах і проектах інших організацій, а також держави.

3.4.2. Залучає грошові і матеріальні внески вітчизняних та зарубіжних фізичних та/або юридичних осіб для їх використання з метою виконання статутних завдань, створює економічну та фінансову базу для втілення в життя мети та напрямів діяльності Організації.

3.4.3. Залучає органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, волонтерів до діяльності Організації, відповідно до мети її створення і напрямів статутної діяльності, наймає для цього відповідний персонал та/або укладає відповідні договори.

3.4.4. Здійснює різнопланові дослідження, у тому числі наукові та соціологічні, проводить аналітичну роботу, складає експертні оцінки та коментарі, створює інтернет-ресурси, бази даних, у т.ч. комп'ютерні вільно поширює інформацію про свою діяльність; засновує засоби масової інформації, бере участь у видавничій справі у відповідності до Закону України «Про видавничу справу».

3.4.5. Повідомляє про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції та/або керівництву чи іншим представникам органу,

підприємства, установи чи організації, у яких були вчинені ці правопорушення або в працівників яких наявний конфлікт інтересів, а також ЗМІ та/або громадськості.

3.4.6. Організовує та проводить навчальні та інформаційно-просвітницькі заходи, такі як конференції, зустрічі, семінари, вебінари, круглі столи, дискусії, брифінги, медіа-сніданки, прес-конференції, тренінги, диспути та інші, не заборонені законодавством заходи інформаційного обміну, необхідні для реалізації статутної мети та основних напрямів діяльності, бере участь в таких заходах, а також парламентських слуханнях, заходах органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

3.4.7. Запитує та одержує від розпорядників публічної інформації публічну інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції, а також іншу необхідну публічну інформацію для реалізації статутної мети та основних завдань діяльності Організації.

3.4.8. Проводить, замовляє проведення громадської, у тому числі антикорупційної експертизи проектів і діючих нормативно-правових актів та діяльності органів публічної влади, організацій публічного права та їх посадових осіб, подає за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади, отримує від відповідних органів інформацію про врахування поданих пропозицій.

3.4.9. Проводить масові заходи, мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо) згідно з чинним законодавством, проводить заходи щодо інформування населення з питань запобігання та протидії корупції.

3.4.10. Здійснює громадський контроль за правосуддям і виконанням законодавства у сфері запобігання і протидії корупції з використанням при цьому всіх форм контролю та впливу, що не суперечать діючому законодавству.

3.4.11. Представляє та здійснює захист інтересів своїх членів, сприяє захисту інших громадян або організацій, що постраждали від корупції, за їхніми особистими зверненнями, надає їм консультативні, інформаційні та юридичні послуги.

3.4.12. Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції; бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів законів, нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя, бере участь у підтримці та просуванні законопроектів.

3.4.13. Звертається в порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.4.14. Розвиває партнерські стосунки та співробітництво з українськими та міжнародними інституціями, які займаються запобіганням та протидією корупції та/або популяризацією прозорості, підзвітності, доброчесності, належного врядування публічної влади, політичних партій, бізнесу й громадянського суспільства та бере участь у таких ініціативах і партнерствах, направляє з цією метою у відрядження працівників або членів Організації, а також приймає представників інших визначених інституцій за статутною діяльністю Організації.

3.4.15. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді.

3.4.16. Організовує конкурси та інші подібні заходи і бере у них участь, в тому числі грантових конкурсах, в установленому законодавством порядку.

3.4.17. Надає допомогу у підготовці компласнс-програм, бере участь в організації та проведенні моніторингу корупційних практик та оцінки корупційних ризиків, сприяє у накопиченні, аналізі, узагальненні, вивченні й розповсюдженні інформації щодо державної антикорупційної політики та її ефективності, причин та умов, що сприяють виникненню та розповсюдженню корупції, а також громадської думки про неї.

3.4.18. Бере участь у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів при органах публічної влади всіх рівнів, ініціює та приймає участь у проведенні консультацій з громадськістю органами публічної влади та підготовки рекомендацій відповідно до сфери діяльності Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та фіксованим.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і виконання завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам. Члену Організації вручається членський квиток за підписом Голови, зразок якого затверджується Правлінням Організації. Членський квиток є власністю Організації та підлягає обов'язковому поверненню в разі припинення членства в Організації.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням. Членство Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 50% від загальної кількості членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. У виключних випадках за рішенням Загальних зборів скликаються засідання ревізійної комісії.

5.3.7. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше 50% від кількості членів, присутніх на зборах. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.8. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.9. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Правління складається не менш як з трьох осіб та очолюється Головою Правління. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена

затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.4.9. Члени правління Організації (крім Голови Організації) працюють на громадських засадах.

5.4.10. Рішення Правління Організації, дії або бездіяльність його членів можуть бути оскарженими членами Організації шляхом подання заяв, заперечень і скарг для подальшого розгляду на Загальних зборах в порядку, визначеному Розділом 6 цього Статуту.

5.5. **Голова** Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Організації загальними зборами обирається **Ревізійна комісія**, яка забезпечує виконання консультативних і контрольних повноважень з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

5.6.1. Ревізійна комісія та її голова обирається Загальними зборами з числа членів Організації у кількості трьох осіб. Члени правління не можуть бути членами ревізійної комісії.

5.6.2. Термін повноважень ревізійної комісії – три роки.

5.6.3. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою не рідше одного разу на рік. Засідання вважаються правомочними за умови присутності на них більшості від загальної кількості членів комісії.

5.6.4. Рішення Ревізійної комісії приймаються шляхом голосування і вважаються прийнятими за умови, якщо за них проголосувала більшість членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. Кожен член має один голос.

5.6.4. Ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати експертів до вказаних перевірок.

5.6.5. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

6.2.4. Рішення, дії або бездіяльність Ревізійної комісії можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства.

8.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та діють на підставі цього статуту.

8.3. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

8.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності.

8.5. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів; доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9.9. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

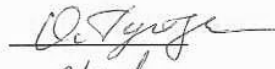
11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

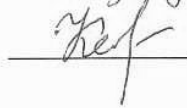
П
Р»

Головуючий загальних зборів



Гуйда Оксана Анатоліївна

Секретар загальних зборів



Кузьмич Тамара Тимофіївна

Всього прошито, пронумеровано і скріплено
печаткою

15 (п'ятнадцять) аркушів

Головуючий загальних зборів

О.А.Гуйда

Секретар загальних зборів

Т.Т.Кузьмич

